

Regulamin Rady Uczelni Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin Rady Uczelni Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu (zwany dalej regulaminem), określa tryb funkcjonowania Rady Uczelni Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu (zwanej dalej Radą), w zakresie wykraczającym poza przepisy ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (zwanej dalej ustawą) oraz postanowienia Statutu Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu (zwanego dalej statutem).
2. Skład i kompetencje Rady określa ustawa i statut.
3. W razie sprzeczności postanowień niniejszego regulaminu z ustawą lub statutem, pierwszeństwo posiadają postanowienia ustawy lub statutu. W razie zmiany przepisów ustawy lub statutu odnoszących się do Rady, wywołują one skutek nawet w przypadku braku stosownej zmiany niniejszego regulaminu.

Członkowie Rady i jej Przewodniczący

§ 2

Przy wykonywaniu swoich obowiązków, członek Rady zobowiązany jest kierować się dobrem Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu i działać na jego rzecz.

§ 3

1. Członkowie Rady wykonują swoje obowiązki osobiście w ramach funkcjonowania organu kolegialnego.
2. Udział w posiedzeniu Rady jest obowiązkiem członka Rady. Członkowie Rady informują Przewodniczącego o nieobecności na posiedzeniu Rady.
3. Komunikacja pomiędzy członkami Rady odbywa się drogą elektroniczną poprzez wysyłkę wiadomości e-mail na adresy formatu @up.poznan.pl.

§ 4

Przewodniczący Rady działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, organizuje i koordynuje prace Rady, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Rady,
- 2) ustala porządek obrad oraz im przewodniczy,
- 3) utrzymuje stały kontakt z Rektorem.

Posiedzenia Rady

§ 5

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
2. Rada odbywa posiedzenia zwyczajne co najmniej raz na dwa miesiące, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady.
3. Posiedzenia Rady mogą odbywać się również z wykorzystaniem platform do prowadzenia spotkań online.
4. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym, podając jednocześnie jego porządek, wraz z projektami uchwał i niezbędnymi materiałami.
5. Każdy z członków Rady, a także Rektor ma prawo wnioskować do Przewodniczącego o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady w razie zaistnienia szczególnej potrzeby, wraz z podaniem proponowanego porządku obrad. Przewodniczący Rady zwołuje takie posiedzenie w terminie nie późniejszym niż 14 dni od daty wpłynięcia wniosku.
6. Zawiadomienia o posiedzeniach Rady przekazuje się drogą elektroniczną, na adres wskazany przez członka Rady.
7. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, posiedzenia Rady prowadzi członek Rady pisemnie wskazany przez Przewodniczącego.
8. W posiedzeniach Rady uczestniczy z głosem doradczym przedstawiciel każdej działającej w UPP zakładowej organizacji związkowej, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych, będący jej członkiem.
9. Przedstawicielowi zakładowej organizacji związkowej o którym mowa w punkcie 8, nie przysługuje prawo głosowania.

10. Stosownie do bieżących potrzeb i doraźnych uzgodnień Rady, w posiedzeniach Rady, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą brać udział, bez prawa głosu w czasie głosowań: Rektor, prorektorzy, kanclerz, kwestor, dziekani, eksperci niezbędni do prac Rady.

§ 6

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokół sporządza osoba uczestnicząca w posiedzeniu Rady, a wyznaczona do jej obsługi.
3. Protokół powinien stwierdzać ważność zwołania posiedzenia Rady, przyjęty porządek obrad, treść podjętych uchwał, wyniki głosowań oraz zdania odrębne. Ponadto protokół powinien zawierać główne wnioski sformułowane podczas dyskusji.
4. Obecność uczestników posiedzenia Rady wynika z zapisów protokołu. W przypadku Członków Rady odnotowuje się także nieobecność z podziałem na nieobecność usprawiedliwioną i nieusprawiedliwioną.
5. Przyjęcie protokołu następuje na kolejnym posiedzeniu Rady.
6. Protokół podpisuje jej Przewodniczący.

Podejmowanie uchwał

§ 7

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Członek Rady, głosujący przeciw uchwale, może zgłosić do protokołu umotywowane zdanie odrębne.
3. Głosowanie może być jawne lub tajne. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały w sprawach osobowych.
4. Uchwały podpisywane są przez Przewodniczącego Rady.

Obsługa Rady

§ 8

1. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu.

2. Obsługę administracyjno-techniczną Rady zapewnia Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu.

Postanowienia końcowe

§ 9

Regulamin Rady wchodzi w życie z dniem uchwalenia.